



**LA
NORMALISATION**

**UN CADRE
DE PROGRÈS
POUR TOUS**

**ASSOCIATION DES CONSEILS EN
INNOVATION**

*FORMALISER LE PROCESSUS
D'INNOVATION, UN NOUVEAU
LEVIER DE PERFORMANCE ?*

**MANAGER SON INNOVATION ET
OUVRIR DE NOUVEAUX MARCHES
FAIRE DE VOS PRATIQUES LA
RÉFÉRENCE DE DEMAIN**

Isabelle LAMBERT
01 41 62 80 92
Isabelle.lambert@afnor.org

afnor
NORMALISATION

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

LE GROUPE AFNOR

Groupe international de services organisé autour de 4 grands domaines de compétences :

Normalisation

Édition

Formation
&
conseil

Évaluation
et certification

Particularité : La mission de normalisation et de diffusion de normes est reconnue **d'intérêt général** (Décret 697-2009)

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

QU'EST-CE QU'UNE NORME ?

Un document de référence

Norme

Utilisée dans les échanges commerciaux (contrats privés et marchés publics)

- Règles, lignes directrices, caractéristiques
- **Consensus** entre l'ensemble des acteurs du secteur
- Établie par un organisme de normalisation **reconnu**
- Application **volontaire**

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

L'ORGANISATION DE LA NORMALISATION



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

LA NORMALISATION : À QUOI ÇA SERT ?

Veiller

Langage commun

Sécurise les choix
stratégiques des entreprises
et organisations

Qualité et sécurité

Protéger

Transfert de technologies

Interopérabilité

Influencer

Développe les marchés

Outils de mesure

La
normalisation
au cœur de
l'activité des
organisations

Donne confiance
aux consommateurs
et aux prescripteurs

Outils méthodologiques

Réduit les risques et
les impacts environnementaux

Mise en conformité
avec la réglementation



NORMALISATION ET INNOVATION

QUELS INTÉRÊTS DE MANAGER SON INNOVATION ?

- 1. Connaitre son environnement et être réactif pour évoluer dans un environnement complexe et de plus en plus incertain**
- 2. Détecter les idées pour en faire une innovation, de toute forme!**
- 3. Créer une valeur ajoutée pour son entreprise et répondre au besoin d'innover plus souvent pour se démarquer**

NORMALISATION ET INNOVATION

MAIS POURQUOI LA NORMALISER?

- 1. Pour répondre au besoin de se comprendre et de partager des pratiques communes afin de faciliter le développement de nos projets et conquérir de nouveaux marchés**
- 2. Pour bénéficier de pratiques**
 - *Établies par et pour des entreprises*
 - *Sur la base d'un consensus*
 - *Répondant à un besoin opérationnel*
- 3. Pour définir les pratiques de demain**
- 4. Parce que d'autres le feront!**

NORMALISATION ET INNOVATION

3 ÉCHELLES DE DISCUSSION

Une même volonté...

Définir une terminologie, des outils et méthodes communs pour mettre en place ou améliorer le management de l'innovation et ses sujets connexes; applicables pour tout type d'organismes et tout secteur d'activité

EUROPE

(CEN TC 389 - Espagne)

- Missions principales
- Elaborer des technical specifications (sur le management de l'innovation et ses sujets connexes (en cours de finalisation)
- Suivre et porter la position européenne à l'international
- La commission européenne encourage l'évaluation du management de l'innovation des entreprises innovantes afin d'attribuer une meilleure allocation des fonds publics
- Son approche
- Fournir un méta cadre du système de management de l'innovation sous forme de recommandations

FRANCE

(CN INNOV)

Des approches différentes

- Missions principales:
- Suivre les travaux européens et internationaux et définir la position nationale
- Elaborer ses propres référentiels normatifs tout en assurant la cohérence avec ceux internationaux
- Son approche
- Fournir des outils et méthodes opérationnelles et pragmatiques pour les organisations

INTERNATIONAL

(ISO TC 279 – France)

- Missions principales:
- Elaboration de normes internationales sur le management de l'innovation et ses sujets connexes
- Son approche
- Fournir un méta cadre du système de management de l'innovation sous forme de recommandations ainsi que des outils et méthodes nécessaires pour la mise en œuvre d'une démarche d'innovation

NORMALISATION ET INNOVATION

CARTOGRAPHIE DES DOCUMENTS DÉVELOPPÉS OU EN COURS

UN CADRE GÉNÉRAL POSÉ

INTERNATIONAL	EUROPE	FRANCE
Pr ISO 50500– Terminology - innovation management		
Pr ISO 50501– innovation management system	TS 16555-1 :2013 – innovation management system	FD X50-271:2014- guide de mise en œuvre du management de l'innovation

NORMALISATION ET INNOVATION

CARTOGRAPHIE DES DOCUMENTS DÉVELOPPÉS OU EN COURS

DES OUTILS D'AIDE À LA MISE EN ŒUVRE

INTERNATIONAL	EUROPE	FRANCE
	TS 16555- 2:2014– strategic intelligence management	FD X50-052 – management de l'intelligence stratégique
	TS 16555- 3:2014 – Innovation thinking	
	TS 16555- 4 :2014-intellectual property management	FD X50-146 - management de la propriété intellectuelle
Pr ISO 50503– Partnership in an innovation project	TS 16555-5 :2014– Collaborativity management	FD X50-272:2014 - Guide de l'innovation ouverte
		FD X50-273 :2014- Guide pour l'intégration du développement durable dans le management de l'innovation
	TS 16555-6:2014 – Creativity management	FD X50-274:2014- management de la créativité
Pr ISO 50502– innovation management assessment	TS 16555- 7 :2014– Innovation management assessment	
		FD X50-276:2014- Echanges de données

NORMALISATION ET INNOVATION

INTÉRÊTS DE CETTE DÉMARCHE INTERNATIONALE

- ➔ **Etre à l'origine et pilote** des documents de références internationaux sur le management de l'innovation et ses sujets connexes dans un contexte mondialisé et interconnecté
- ➔ **Valoriser** le savoir-faire, l'expertise et les productions de la France sur un sujet large et nouveau
- ➔ **Cibler** les discussions sur des sujets prioritaires pour les entreprises françaises

Objectifs des référentiels internationaux:

- *Faciliter les collaborations dans un contexte d'innovation, en dotant les entreprises de méthodes travail homogènes et performantes*
- *Être utilisés par les acteurs de l'innovation pour identifier et sélectionner leurs partenaires, par les pouvoirs publics et institutionnels pour une meilleure allocation des mesures d'aides financières*



NORMALISATION ET INNOVATION

DES SUJETS EN PROJETS

- Des nouveaux sujets très prochainement traités sur le plan international
 - Le management de la propriété intellectuelle
 - Le management de l'intelligence stratégique
- D'autres thématiques feront l'objet de nouveaux référentiels français ou bien intégré dans les documents internationaux
 - La rentabilité de l'innovation
 - L'agilité
 - L'intraprenariat



energie atomique • énergies alternatives

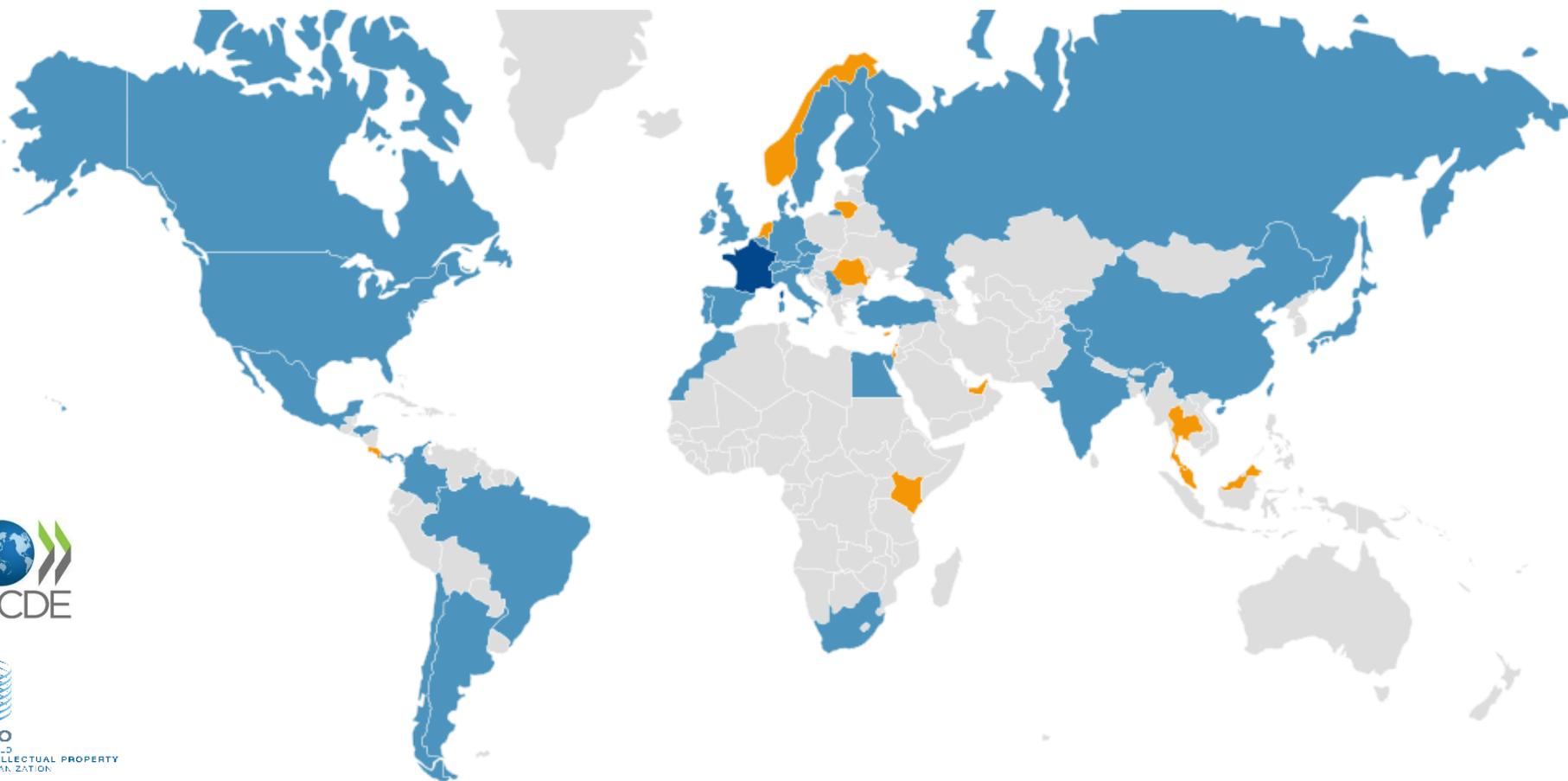


— Epinal-Hubert Curien —



NORMALISATION ET INNOVATION

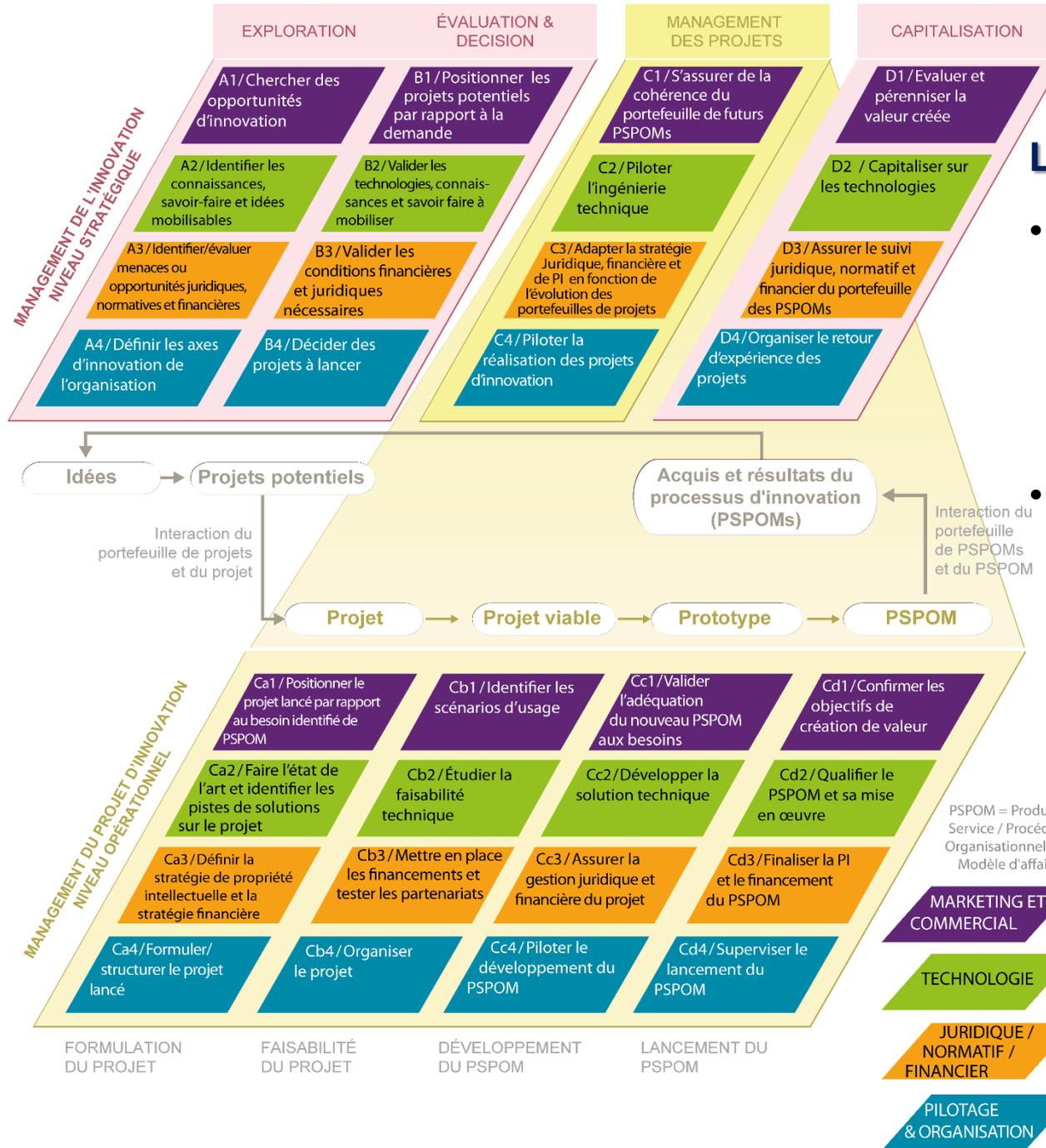
LES PARTICIPANTS AU PROJET INTERNATIONAL



● Secrétariat

● Pays participants (35)

● Pays observateurs (12)



Le FD X50-271:

- Un schéma directeur représentant le processus d'innovation
- Décliné sous forme de fiches de bonnes pratiques



MANAGEMENT DE PROJETS – Piloter l'ingénierie technique

DÉMARCHE



OBJECTIFS

- S'assurer de la maîtrise par l'organisation des ressources techniques et de leur mise en œuvre pour l'ensemble du portefeuille de projets d'Innovation, de la formulation jusqu'à la réalisation et la diffusion des PSPOMs.



COMMENT FAIRE

- Données d'entrée :
 - État documenté des technologies, connaissances et savoir-faire à mobiliser, à maîtriser, à développer ou à acquérir ;
 - État du portefeuille de projets d'Innovation de l'organisation.
- Actions à mener :
 - Animer, suivre, contrôler les actions menées par les chefs de projets ;
 - Identifier les étapes techniques des différents projets à lancer, planification de l'ensemble des projets ;
 - Programmer l'allocation des ressources techniques aux projets ;
 - Suivre le déroulement des projets sur le plan technique et intervenir en cas d'évènement pouvant l'interférer.
- Données de sortie :
 - Fiches de lancement des différents projets sur le plan technique.

MÉTIERS



ACTEURS/RESPONSABLES DE L'ACTION

- Interne :
 - Direction générale, Fonction R&D & Innovation, fonction technique, équipe projet.
- Externe :
 - Consultants en management de projets, partenaires prestataires techniques.



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Connaissance des domaines techniques concernés ;
- Expérience du management de projet ;
- Compétences dans les domaines techniques concernés ;
- Expérience (ou capacité à confirmer) de travail en projets.

APPROCHES MÉTHODOLOGIQUES (voir Annexe B)

- Management de l'intelligence stratégique ;
- Management de la connaissance ;
- Management de la créativité.

NORMALISATION ET INNOVATION

POURQUOI UTILISER CES RÉFÉRENTIELS

Utiliser la norme	Ne pas utiliser la norme
<ul style="list-style-type: none">• Vous permettre d'améliorer votre capacité à innover donc:<ul style="list-style-type: none">• Augmenter votre flux de projets• Augmenter le degré de nouveauté de vos projets• Diversifier les types de projets (produits, service, organisation...)• Représente un atout en terme d'image• Facilite l'accès à certains financements , facilite la constitution de consortium	<ul style="list-style-type: none">• Générer un retard en termes de capacité à innover par rapport à vos concurrents• Vous mettre en difficulté si des donneurs d'ordre utilise le référentiel pour construire des outils d'évaluation• Vous mettre en difficulté si le référentiel devient un prérequis à certains financement

MERCI !

11 rue Francis de Pressensé
93 571 La Plaine Saint-Denis Cedex
Tél. 01 41 62 80 00
Fax. 01 49 17 90 00

